

Informations importantes et pièces à joindre à la candidature au programme de bourses de recherche de courte durée du DAAD

= *Forschungsstipendien - Kurzstipendien*

= *Research Grants - Short Term Grants*

Avant de candidater en ligne et de faire parvenir votre candidature au DAAD avec l'ensemble des pièces à joindre, nous vous invitons à tenir compte des indications ci-dessous. Elles vous permettront de nous faire parvenir un dossier complet et de nous aider ainsi, malgré un nombre important de candidatures, à traiter les dossiers rapidement et à les préparer pour la commission de sélection.

A l'issue de votre candidature en ligne, nous vous prions d'envoyer **un exemplaire du document récapitulatif** (« *Bewerbungszusammenfassung* » / « *Application Summary* ») **contenant l'ensemble des pièces de votre candidature** à l'adresse du DAAD Paris, à l'attention de Lotta Resch :

- **Jusqu'au 31 décembre 2016 :** 8 rue du Parc-Royal
75003 Paris

- **A partir du 3 janvier 2017 :** Maison de la Recherche
28, rue Serpente
75006 Paris
5^{ème} étage, bureau D512bis

Expédiez-les à temps : **les dates limites de dépôt des dossiers sont fixées au**

- **15 septembre** pour un séjour commençant entre janvier et juin de l'année suivante
- **15 février** pour un séjour commençant entre juillet et décembre de l'année en cours

(cachet de la poste faisant foi). Les candidatures trop tardives ou incomplètes ne pourront malheureusement pas être prises en considération.

Contrairement aux indications du [site allemand](#), nous n'exigeons pas de traduction en allemand de l'ensemble des documents à joindre. Votre dossier doit être rédigé en français ou en anglais.

Vous transmettez l'ensemble des pièces suivantes (sauf la lettre de recommandation) sur le portail de candidature du DAAD : <https://portal.daad.de/irj/portal>

Pièces à joindre

- Le **formulaire de candidature** rempli (disponible sur le portail)
- Un **CV** complet (max. 3 pages)
- Le cas échéant, la **liste des publications** (max. 10 pages)
- Un **exposé complet et précis du projet de recherche** ainsi qu'une **présentation des travaux d'études ou de recherche entrepris** jusqu'à présent, pouvant présenter un intérêt particulier pour l'attribution de la bourse et motiver un séjour en Allemagne (max. 10 pages)
- Un **planning** précis des travaux envisagés (calendrier, lieu(x), interlocuteur(s) prévu(s))

- La **lettre d'accueil** d'un enseignant-chercheur ou d'une institution de recherche en Allemagne se référant au projet de recherche du candidat et confirmant la mise à disposition d'un poste de travail
- Une photocopie de tous les **diplômes obtenus depuis le baccalauréat** (baccalauréat inclus) ainsi que tous les **relevés de notes** correspondants. Le cas échéant, pour les candidats qui ne seraient pas issus du système académique français, des explications sur le système de notation
- **NB** : La copie des diplômes et attestations ne doit pas être certifiée conforme lors du téléchargement des pièces à joindre. Dans un premier temps, vous pouvez vous-même traduire certains documents (diplômes et relevés de notes) s'ils ne sont pas en français, allemand ou anglais. Dans certains cas, l'administration du DAAD à Bonn pourrait exiger une traduction assermentée lors de l'attribution de la bourse.
- Le cas échéant, l'inscription au doctorat dans votre établissement d'origine
- Le cas échéant, la copie du **contrat doctoral**
- Le cas échéant, la copie du **contrat de cotutelle**
- Le cas échéant, d'autres documents qui peuvent appuyer votre candidature (p.ex. certificats de travail, de stage ou de bénévolat)
- **Un formulaire de recommandation (à télécharger sur le portail de candidature) :**
Afin de télécharger le formulaire, vous devez vous connecter au portail de candidature du DAAD et cliquer sur "*Personenbezogene Förderung*" => "*Bewerbung*" => "*Gutachten anfordern*" (en anglais : "*Personal funding*" => "*Application*" => "*Request letter of recommendation*"). Transmettez le formulaire par voie électronique à l'enseignant-chercheur qui vous recommande (pour doctorants : directeur de thèse) et qui doit le remplir et le signer. Dans le cas d'une cotutelle, les deux directeurs de doivent chacun remplir un formulaire.
Comme les recommandations sont confidentielles, elles devront soit être transmises directement par l'enseignant-chercheur, par voie postale, à notre bureau à Paris, soit par le candidat lui-même, joint au reste de la candidature, dans une enveloppe scellée. **Le formulaire de recommandation rempli ne doit donc pas être transféré (*uploadé*) sur le portail avec les autres documents.**