

Guide pour l'inscription au portail

Objectif

Afin de pouvoir utiliser le portail du DAAD et, par exemple, pouvoir soumettre un dossier de candidature, il est nécessaire de vous inscrire.

Grâce à votre *inscription*, vous vous présentez au système du portail en tant que futur utilisateur.

Lors de votre *inscription*, vous renseignerez votre nom et votre adresse mail. Votre adresse mail vous sert d'identifiant et vous permettra de vous connecter ultérieurement et d'accéder à chaque nouvelle connexion à vos données de candidature.

Seule une *inscription* valide permet une *connexion* ultérieure au portail. Vous devez vous connecter à chaque nouvelle séance de travail sur le portail et saisir votre adresse mail ainsi que le mot de passe que vous aurez établi lors de votre *inscription* afin de protéger vos données.

Conseils pratiques

- L'accès au portail est actuellement possible sous les systèmes d'exploitation suivants : Windows, MacOS et Linux. Le portail est compatible avec les navigateurs suivants : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (à partir de la version 15) et Safari. Vous trouverez plus de détails sur les spécifications techniques requises à partir du lien suivant : http://www.daad.de/sapportal/technische_voraussetzungen/PBF_en.html.
- Si vous rencontrez des difficultés à procéder à l'inscription, si vous deviez avoir oublié votre mot de passe ou si vous aviez besoin d'aide pour des questions d'ordre technique, nous vous invitons à appeler notre service en ligne (de lundi à vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16, Tél.+49 (0)228 / 882 – 888) ou à envoyer un mail (uniquement en allemand ou anglais) à l'adresse mail d'assistance du DAAD : portal@daad.de.
- En cas de questions portant sur la procédure d'inscription et le contenu (par exemple comment remplir le formulaire ?), mettez-vous dans un premier temps en contact avec les responsables des programmes concernés au sein du [bureau parisien du DAAD](#) ou, dans un second temps, avec le service central d'information (Tél. +49 (0)228 / 882 – 180, service ouvert le lundi de 14h à 16h, et le mardi, jeudi et vendredi de 9h à 12h ou par mail : infocentrer@daad.de) .

Procédure

1. En règle générale, vous allez être redirigé directement vers le portail d'inscription par le biais du site www.daad.de. Cela vous permet, au moment de votre première sélection, de présélectionner le programme auquel vous souhaitez postuler. Certaines parties du formulaire d'inscription seront de fait préremplies, ce qui facilitera vos démarches. Si vous ne deviez pas avoir été redirigé, entrez l'adresse directe du portail : <https://portal.daad.de>.

Page d'accueil du portail

2. Cliquez sur « *Registrieren* » / « *Register now* ».

3. Une nouvelle page apparaît, intitulée « *Selbstregistrierung im DAAD Portal: Schritt 1 (Persönliche Informationen)* » / « *Registering for a DAAD Portal account: Step 1 (Personal data)* »



Il est nécessaire de remplir *tous* les champs, sans quoi l'*inscription* ne pourra être validée.

4. Pour créer votre compte pour le portail, vous devez indiquer les informations suivantes.

- Sélectionnez le champ « *Anrede / Salutation* » et choisissez votre titre de civilité : Par ex. « Herr » ou bien « Frau » / « Mr. » or « Ms. »
- Sélectionnez le champ « *Vorname / First name* » et inscrivez votre prénom, p.ex. Max
- Sélectionnez le champ « *Nachname / Last Name* » et inscrivez votre nom de famille, p.ex. Meyer
- Sélectionnez le champ « *E-Mail* » et saisissez votre adresse mail. Un courriel de validation avec un lien d'activation sera envoyé à cette adresse. Il est par conséquent nécessaire que vous puissiez avoir accès à votre boîte mail.
- Sélectionnez le champ « *E-Mail wiederholen / Confirm Email* » et saisissez à nouveau votre adresse mail.
- Sélectionnez la flèche du menu déroulant pour sélectionner la langue dans laquelle vous souhaitez poursuivre votre candidature (anglais ou allemand). Vous ne pourrez plus changer le choix de la langue ultérieurement. Si jamais vous souhaitez la changer plus tard, vous pouvez vous adresser à la hotline du portail (portal@daad.de ou de lundi à vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16, Tél.: +49 (0)228 / 882 – 888).

In order to register a user account for the DAAD Portal, please fill in your personal data below.

Salutation:	<input type="text" value="Mr."/>
First name: *	<input type="text" value="Max"/>
Last name: *	<input type="text" value="Meyer"/>
Email: *	<input type="text" value="maxm@move.daad"/>
Confirm Email: *	<input type="text" value="maxm@move.daad"/>
Language: *	<input type="text" value="English"/>

*Mandatory fields

5. Validez l'ensemble de vos informations en cliquant sur le bouton / .

6. Vous arrivez maintenant à la deuxième étape de votre enregistrement (*Benutzerkonto / User account*)

Registering for a DAAD Portal account: Step 2 (User account)

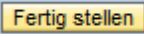

Personal data User account

Please set your login password:

User name:	<input type="text" value="maxm@move.daad"/>
Password: *	<input type="text"/>
Confirm password: *	<input type="text"/>

*Mandatory fields

- Sélectionnez le champ « *Passwort / Password* » et choisissez un mot de passe. La longueur du mot de passe doit être comprise entre 8 et 20 caractères. Le mot de passe doit impérativement contenir au moins deux caractères spéciaux. Par ex. : * ou bien +
Le mot de passe ne peut pas commencer par les caractères spéciaux ! et ?
- Pour des raisons de sécurité, vous devez répéter la saisie du mot de passe.

7. Validez la saisie en cliquant sur le bouton  / 



Vous obtenez un message de confirmation, validant l'enregistrement de vos données et vous informant de l'envoi d'un courriel contenant votre lien d'activation personnel.



Vous pouvez donc seulement vous connecter sur le portail après avoir activé ainsi votre compte sur le portail, en saisissant votre adresse électronique et votre mot de passe.

Registering for a DAAD Portal account

Info

You will receive an email including further information on how to activate your user account. Please follow the link provided in this email in order to complete your account activation.

Afterwards, you can log in the portal using your email adress and your password.

For your information. You registered with the following data:

Salutation: Mr.
First name: Max
Last name: Mustermann
Email: max.mustermann@daad.de

8. Connectez-vous à votre adresse mail, lisez attentivement le courriel reçu par le portail et cliquez sur le lien d'activation.



Vous recevrez dans ce mail également un résumé de vos données enregistrées.

Your registration for the DAAD Portal

DAAD-Portal <donotreply@daad.de>

Gesendet: Mo 28.07.2014 14:01

An:

Dear Max Mustermann,

To conclude your registration with the DAAD Portal please click the following activation link:

https://portal.daad.de/sap/reg_aktivierung?HASH=D46F1A51556F1409EFA1259DB23A696F40ED5C8B

You are about to activate an account with the data:

Vorname: Max

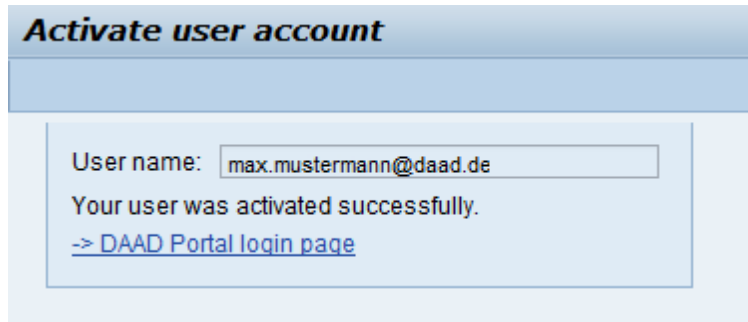
Nachname: Mustermann

E-Mail-Adresse: max.mustermann@daad.de

Kind regards

Your DAAD Portal

9. En cliquant sur le lien d'activation, vous accéderez à une nouvelle page avec le titre « *Benutzer freischalten / Activate user account* ».



Vous recevrez le message que votre compte a été activé avec succès ainsi qu'un lien vers la page du portail. En cliquant sur le lien, vous accéderez à la page d'accueil du portail.



Vous êtes à présent inscrit sur le portail du DAAD !

10. Sur la page d'accueil du portail, vous pouvez dès présent vous connecter avec votre adresse mail et votre mot de passe.

DAAD-Portal

➔ Register new account

➔ System requirements

➔ Forgot your Password?

➔ Manual on using the portal



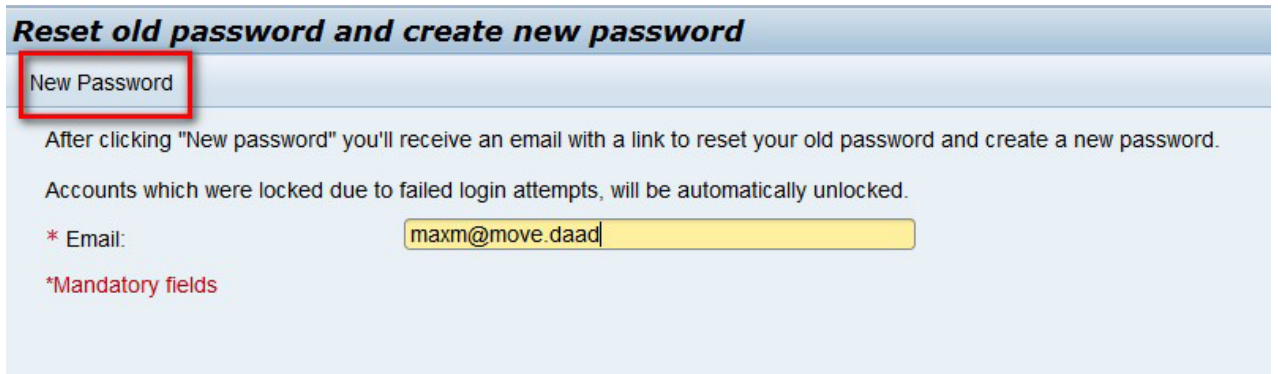
Le mot de passe que vous avez choisi vous sera désormais réclamé à chaque connexion. Pour cette raison, il est important que vous le conserviez précieusement. Si vous deviez l'oublier ou le perdre, vous pouvez solliciter à partir du portail un nouveau mot de passe provisoire.

NB : Si vous rentrez à plusieurs reprises un mot de passe erroné, le système se bloque. Dans ce cas, veuillez-vous adresser à la hotline du portail afin que votre accès soit débloqué. (portal@daad.de ou bien +49 (0)228 882 888 – service accessible du lundi au vendredi de 9 à 12h et de 14 à 16h).

11. Afin de solliciter un nouveau mot de passe provisoire, cliquez sur le lien hypertexte sous la phrase « *Passwort vergessen? / Forgot your Password?* », présent sur la page d'accueil du portail.

Une nouvelle page s'affiche. A partir de celle-ci, vous pouvez demander l'envoi par courriel d'un nouveau mot de passe provisoire.

Entrez votre adresse mail, puis cliquez sur le bouton « *Neues Passwort / New Password* ».



Vous recevez un mail avec un lien pour réinitialiser votre ancien mot de passe. Vous devez confirmer la réinitialisation en cliquant sur le lien dans ce mail.

Passwort reset requested

DAAD-Portal <donotreply@daad.de>

Gesendet: Mo 23.06.2014 07:52

An: maxm@move.daad

Dear Max Meyer,

to reset your password for the DAAD Portal and set a new password, please click the following link:
https://portal.daad.de/sap/pw_aktivierung?HASH=83EB12F50ED131D960409DA6B1D76C202386B933

Kind regards
Your DAAD Portal

Choisissez à présent votre nouveau mot de passé. Celui-ci doit impérativement répondre aux spécifications suivantes:

La longueur du mot de passe doit être comprise entre 8 et 20 caractères. Le mot de passe doit impérativement contenir au moins deux caractères spéciaux. Par ex. : * ou bien +
Le mot de passe ne peut pas commencer par les caractères spéciaux ! et ?

Entrez à nouveau le mot de passé choisi dans le champ « *Passwort wiederholen/Confirm Password* ». Assurez-vous qu'il soit bien identique à celui que vous avez précédemment entré.

Validez vos entrées en cliquant sur le bouton « *Passwort ändern / Change password* ».